**愛知県ユニセフ協会　活動・イベント企画書**

提出日：　　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **活動・イベント名** |  | |
| **予定実施日** |  | |
| **予定時間** |  | |
| **実施場所** |  | |
| **責任者氏名** |  | |
| **責任者連絡先** |  | |
| **人数と**  **予定交通費** | 人数 |  |
| 交通費  概算可 | 申請区間・手段と交通費金額（概算でも可）を記入。事前申請されていない方の交通費は支給できない場合があります。 |
| **内容** |  | |
| **県事務局への**  **連絡事項**  **（備品借用など）** |  | |
| **Webサイト掲載** | 活動予定に　□掲載可　　　　□掲載不可 | |
| **ボランティア参加** | □全体に呼びかけてOK | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付 | 事務局長 | 事務局記入 |
|  |  |  |

**※活動・イベント実施終了後は、速やかに「報告書」の提出をお願いします。※**